

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«Дарвагская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ Кахриманов З.Г.

Приказ № 407 от 06.04.2020

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение  
в МКОУ «Дарвагская СОШ №1»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: -за организацию перехода на дистанционное обучение; -за информирование участников образовательных отношений; -за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор школы, Кахриманов З.Г.	до 07.04.2020
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	Директор школы, Кахриманов З.Г.	до 07.04.2020
3	Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Замдиректора по УВР Рамазанов И.В.	до 07.04.2020
4	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей/законных представителей обучающихся, представленном любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Директор школы, Кахриманов З.Г. Замдиректора по ВР Рамазанов Ю.К. классные руководители 1-11 кл.	до 06.04.2020
5	Определение организационно-технической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	Директор школы, Кахриманов З.Г. Замдиректора по УВР Рамазанов И.В. классные руководители 1-11 кл	до 06.04.2020
6	Внесение изменений в режим работы школы:	Заместители	до 06.04.2020

	-корректировка расписаний уроков, занятий внеурочной деятельности -корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	директора по УВР и по ВР.Рамазанов И.В., Рамазанов Ю.К.	
7	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога, психолога, учителей.	Заместители директора по УВР и по ВР.Рамазанов И.В., Рамазанов Ю.К. классные руководители 1-11кл	до 06.04.2020
8	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому предмету, в том числе- указание в тематическом планировании рабочих программ форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; -при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Учителя-предметники	до 07.04.2020
9	Информирование каждого участника образовательных отношений в формах организации дистанционного обучения, внесенных изменений в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: -размещение указанной информации на официальном сайте школы; - в ватцапе группе школы и классов	Директор школы, Кахриманов З.Г. Заместители директора по УВР, по ВР и по ИОП Рамазанов И.В., Рамазанов Ю.К., Рамазанов Р.К. классные руководители 1-11кл	до 07.04.2020
10	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями/законными представителями обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому.	Заместители директора по УВР и по ВР.Рамазанов И.В., Рамазанов Ю.К. классные руководители 1-11кл	постоянно на период дистанционног о обучения
11	Проведение с использованием дистанционных технологий, рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Директор школы, Кахриманов З.Г.	систематич. по мере необходимости
12	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный журнал	Директор школы, Кахриманов З.Г. Замдиректора по УВР Рамазанов И.В. классные руководители 1-11 кл	постоянно на период дистанционног о обучения
13	Мониторинг организации дистанционного обучения в школе: -выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Директор школы, Кахриманов З.Г. Замдиректора по УВР Рамазанов И.В. классные	постоянно на период дистанционног о обучения

		руководители 1-11 кл	
14	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Администрация школы	согласно плану школы